

**L'Académie internationale de lutte contre le terrorisme (AILCT) recrute :**

**UN(E) RESPONSABLE ADMINISTRATIF, FINANCIER ET LOGISTIQUE - RAF  
(Poste national)**

L'Académie Internationale de Lutte Contre le Terrorisme (AILCT) est un organisme étatique. Initialement créé par la Côte d'Ivoire et la France, cette institution s'internationalise avec l'entrée de pays et d'organisations internationales dans la gouvernance. Au-delà de la Direction générale, cet organisme dispose de trois Directions opérationnelles, à savoir celle de l'Institut de recherche stratégique (IRS), des formations (composée de deux sous-directions) et du Soutien. Tout en se complétant, elles travaillent sur le spectre élargi de la conflictualité terroriste.

L'IRS est voué à l'enrichissement des maquettes pédagogique de l'AILCT et à l'élargissement du savoir, par le biais d'études élaborées portant sur des problématiques liées au terrorisme, à la résilience des États et des sociétés, afin de construire, de nourrir la pédagogie des enseignements et de conseiller utilement les décideurs. Aussi, pour faciliter la compréhension du phénomène, l'IRS organise des séminaires et des conférences auprès des différents segments du corps social.

Il/elle interviendra dans le cadre du renforcement des ressources humaines de l'IRS. Placé(e) sous l'autorité du Directeur de l'IRS, il/elle fera partie d'une équipe composée, à ce stade, de cinq (5) personnes. Il/elle sera responsable des activités financières et comptables de l'IRS et devra veiller à la bonne application des procédures administratives, financières et juridiques et des besoins logistiques de l'IRS.

Il/elle devra en particulier veiller à la bonne exécution financière :

- de la subvention de l'Union européenne mise à la disposition de l'IRS via Expertise France. La subvention couvre une période de deux ans dont un a été déjà exécuté. Ce financement doit permettre à l'IRS de mettre en œuvre sa feuille de route et d'assurer son rayonnement, sa notoriété et son leadership parmi les sociétés savantes spécialisées dans les études sur des questions stratégiques africaines ;
- des autres subventions mises à disposition par les autres bailleurs.

**MISSIONS DE LA/LE RAF**

Il/elle exécutera les missions principales suivantes :

**1-Gestion financière :**

- Entretenir les relations avec la/les banques partenaire(s) ;
- Assurer le suivi de la trésorerie (caisses et comptes) conformément aux procédures des bailleurs ;

Garantir la conformité des engagements, mandatements et paiements à l'échelle régionale ;  
Assurer la gestion des comptes et caisses, être garant(e) du respect des procédures comptables internes ;  
Consolider les données financières (comptables et budgétaires) ;  
Garantir la gestion budgétaire dans le respect des procédures ;  
En lien étroit avec l'Assistante ou chargé d'étude à l'IRS, il participe à la consolidation du reporting financier bailleurs et la conduite des exercices financiers de l'Agence (prévisions, clôtures, audit).

## **2-Gestion administrative :**

Coordonner l'indexation et l'archivage des documents administratifs, logistiques et financiers suivant le plan de classement ;  
Assurer le suivi de la réglementation du travail ;  
Appuyer le Directeur de l'IRS afin de garantir le respect des obligations sociales et des législations/réglementations en vigueur.

## **3-Gestion logistique :**

Superviser l'organisation logistique des activités et des missions ;  
Assurer la logistique de tous ordres inhérents à la bonne marche de l'IRS.

## **4-Gestion d'équipe :**

Proposer les outils et procédures nécessaires au bon déroulement des missions et au cadre de travail de son équipe ;  
Former les équipes administratives, financières et logistiques et sensibiliser l'équipe de l'Académie sur les opérations financières, les procédures et règles applicables ;  
Soutenir le Directeur de l'IRS et ses collaborateurs dans le cadre de missions relevant des présents TDR.

## **5-Rapport hiérarchique et fonctionnelle**

Administrativement, le/la RAF est placé(e) sous l'autorité du Directeur de l'IRS. Cependant, il entretient un rapport fonctionnel avec le Directeur Administratif et financier (DAF) de l'AILCT, ordonnateur des dépenses concurremment avec la Direction générale de l'Académie. Ainsi, toutes les dépenses réalisées par le /la RAF et les procédures mises en œuvre sont vérifiées/validées par le DAF de l'AILCT et la direction de l'IRS.

## **5-Qualifications :**

Formation supérieure en comptabilité, gestion administrative et financière avec 5 années minimum d'expérience sur des postes équivalents ;  
Capacité à travailler dans un contexte exigeant ;  
Forte capacité d'autonomie, d'indépendance d'esprit et d'impartialité ;  
Forte capacité de travail, de rigueur et d'organisation ;

Parfaite maîtrise des outils bureautiques ;  
Qualités relationnelles de travail en équipe au sein d'équipes multi-sites ;  
Excellentes capacités d'analyse et de rédaction de rapports ;  
Excellente expression écrite et orale en français, la maîtrise de l'anglais est un atout ;  
Capacité à rendre compte.

**Expérience professionnelle :**

Expérience d'au moins 5 ans en gestion comptable, administrative et financière ;  
Expérience d'encadrement d'équipe multiculturelle et multi-sites ;  
Expérience avec bailleurs publics exigée.

**Durée de la mission :** la durée du contrat est d'un (1) an, renouvelable.

**Date de prise de fonctions :** Dès que possible

**Rémunération :** selon profil

**Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation en français, ainsi que trois références et leurs contacts, au plus tard le 15 avril 2025, sous la référence électronique suivante : [contact@irs-ailct.org](mailto:contact@irs-ailct.org)**

**NB : Les candidat(e)s intéressé(e)s par cette opportunité sont invité(e)s soumettre leur dossier dans les meilleurs délais. Le droit de procéder à la présélection des candidatures est dévolues à l'AILCT.**

*Le processus de sélection des manifestations d'intérêt se fera principalement en deux temps :*

- *D'abord, une liste restreinte sera établie librement par l'Académie Internationale de Lutte contre le Terrorisme.*
- *Ensuite, des candidate(e)s sélectionné(e)s seront convié(e)s à un entretien.*

*Si nécessaire, les candidat(e)s de la liste restreinte pourront être invité(e)s à passer des tests écrits visant à évaluer leurs compétences techniques et linguistiques.*